



**DR. BALASAHEB SAWANT KONKAN KRISHI  
VIDYAPEETH, DAPOLI.  
37<sup>th</sup> CONVOCATION**

**PHOTO**

**(Please read instructions carefully before filling the form)**

To,

**The Registrar,**  
Dr. Balasaheb Sawant Konkan  
Krishi Vidyapeeth, Dapoli,  
Dist. Ratnagiri.

Sir,

I wish to attend the convocation to receive my Degree of \_\_\_\_\_  
(Examination)

in person

Rs.800/-

Tick as

**in absentia**

Rs.1000/-

My particulars are as follows :

Name in full (in block letters as per transcript issued by the university)

Sex

Male

Female

Tick as

Addhar No.

**Degree Examination** PassingYear \_\_\_\_\_ (for example 2015-16)

Regd. No. \_\_\_\_\_ Name of College \_\_\_\_\_

Class awarded

**First Class with Distinction / First Class / Second Class**

**Post Graduate Degree Examination** PassingYear \_\_\_\_\_ (for example 2015-16)

Regd. No. \_\_\_\_\_ Name of College \_\_\_\_\_

Discipline - \_\_\_\_\_

Class awarded

**First Class with Distinction / First Class / Second Class**

**Doctoral Degree Examination** PassingYear \_\_\_\_\_ (for example 2015-16)

Regd. No. \_\_\_\_\_ Name of College \_\_\_\_\_

Discipline - \_\_\_\_\_

Class awarded

**First Distinction/First Division/Second Division/By Research**

**(Copy of transcript & Addhar Card compulsory enclosed)**

[P.T.O.]

I have read the notes overleaf and accordingly I have downloaded the e-receipt of the prescribed fee of Rs. 1000/800 (One Thousand / Eight Hundred only) by vide e-receipt. No. \_\_\_ Dt. \_\_\_\_\_

**Full Address for correspondence (Confirmation of Convocation date & Degree Certificate will be sent on this address. Compulsory for all students.)**

Name \_\_\_\_\_

At. \_\_\_\_\_ Post. \_\_\_\_\_

Tal. \_\_\_\_\_ Dist. \_\_\_\_\_

State \_\_\_\_\_ Tel.No. \_\_\_\_\_

Mobile No. \_\_\_\_\_ Email I.D. \_\_\_\_\_

Place \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Candidate's Signature**

**(Entries to be made by the University Office)**

**Result Checked by :**

**Degree Certificate Checked by :**

Challan Rs. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Degree Certificate issued by in person /in absentia sent by post on \_\_\_\_\_

**Assistant**

**Supdt.**

**Dy. Registrar**

**INSTRUCTIONS**

- 1. The fee for admission to the First / Second/Doctoral Degree of this University is Rs. 1000/- (in absentia) and Rs. 800/- (in person). Candidates who seek admission to more than one Degree at the same Convocation must submit a separate application and pay separate fee in respect of each Degree.**
- 2. The student should pay prescribed Convocation fee by online method on [www.dbskkv.org](http://www.dbskkv.org) portal. The details of name of faculty should be invariably mentioned on the back side of the e-receipt. No amount in form of Cash, IPO, DD will not be accepted.**
- 3. Incomplete forms, incomplete address, Phone No.s and those received after the expiry of the prescribed date will not be considered.**
- 4. Copy of Transcript & Adhar Card with the application form is compulsory.**
- 5. Passport size photo & Adhar No. is compulsory for further verification of documents.**

डॉ.बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ,  
दापोली, जि.रत्नागिरी,  
पदवीदान समारंभ-२०१८  
जाहीर सूचनापत्र

डॉ.बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोलीचा ३७ वा दीक्षांत समारंभ माहे **फेब्रुवारी २०१८** मध्ये संपन्न होणार आहे. या समारंभात पदवी घेवू इच्छिणाऱ्या स्नातकांनी दिनांक **१५ जानेवारी २०१८** पूर्वी विहित नमुन्यातील अर्ज विद्यापीठाकडे सादर करावा. अर्जाचा विहित नमुना व ऑनलाईन पेमेंटविषयी माहिती विद्यापीठ वेब साईट [www.dbskkv.org](http://www.dbskkv.org) येथे उपलब्ध आहे. तसेच विद्यापीठ कार्यालयातील उपकुलसचिव कार्यालयात व विद्यापीठाच्या अधिनस्त मान्यता असलेल्या सर्व महाविद्यालयांमध्ये विहित अर्ज नमुना कार्यालयीन सुट्टीचे दिवस वगळता उपलब्ध होवू शकेल.

विहित नमुन्यातील परिपूर्ण अर्जासमवेत ऑनलाईन पेमेंटची e-receipt जोडणे आवश्यक आहे. तसेच, अर्जासोबत गुणपत्रक व आधार कार्डची सत्यप्रत जोडणे बंधनकारक आहे. e-receipt च्या मागील बाजूस डाव्या कोपऱ्यात स्वतःचे संपूर्ण नाव व विद्याशाखा लिहावी. **रोख रक्कम, आय.पी.ओ., धनाकर्ष स्विकारण्यात येणार नाहीत.** विलंबाने प्राप्त झालेल्या अर्जाचा पदवीदान समारंभाकरिता विचार केला जाणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी.

१. स्नातकांनी प्रत्यक्ष उपस्थित राहून पदवी घेणेसाठी रु. ८००/-
२. स्नातकांना पोस्टाने पदवी प्रमाणपत्र प्राप्त होणेसाठी रु. १,०००/-

प्रत्यक्ष आणि पोष्टाने पदवी प्रमाणपत्र मागणी करणाऱ्या स्नातकांनी पदवीदान समारंभाची तारीख कळविणेकरिता व पदवी प्रमाणपत्र पाठविणेकरिता स्वतःचा संपूर्ण पत्ता, व फोन/सेल नंबर अर्जामध्ये नमूद करावा. प्रत्यक्ष उपस्थित राहणारे विद्यार्थी काही अपरिहार्य कारणास्तव या पदवीदान समारंभास हजर राहू शकले नाहीत तर त्यांनी हा पदवीदान समारंभ संपन्न झाल्यानंतर एक महिन्याच्या आत स्वतंत्र अर्ज सादर करून रु. २००/- मात्र शुल्क वरीलप्रमाणे डिमांड ड्राफ्टद्वारे कार्यवाही करून भरणे करावेत. त्यानंतर पोस्टाद्वारे संबंधित विद्यार्थ्यांचे पदवी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे बाबत कार्यवाही करण्यात येईल.

**कुलसचिव**

## ऑनलाईन पेमेंट करण्याविषयी मार्गदर्शक सुचना.

१. विद्यापीठ वेबसाईटवरील ऑनलाईन पेमेंटला क्लिक करावे.
२. स्क्रीनवरील State Bank Collect विंडोच्या खाली दिलेल्या I have read and accepted the terms and conditions stated above या पर्यायावर बरोबर (✓) ची टिक करून Proceed वर क्लिक करावे.
३. State Bank Group वरील State of Corporate/Institution मध्ये Maharashtra या पर्यायाची निवड करावी. नंतर खाली दिलेल्या Type of Corporate/Institution मध्ये Educational Institutions पर्याय निवडून Go या पर्यायावर क्लिक करावे.
४. त्यानंतर येणाऱ्या Educational Institutions Name यामधून DR. BALASAHEB SAWANT KONKAN KRISHI VIDYAPEETH DAPOLI हा पर्याय निवडून Submit या पर्यायावर क्लिक करावे.
५. ओपन होणाऱ्या नवीन विंडोमधील Select Payment Category या मधून Educational Fees हा पर्याय निवडावा. त्यामध्ये Education Type – Higher Education आणि Category – Government हा पर्याय निवडावा व त्यानंतर खाली असणाऱ्या आवश्यक बाबी भरून Convocation Fee साठी Other यासमोर ८०० किंवा १००० नमुद करून Remark यामध्ये Convocation Fee असे नमुद करावे व त्याखालील आवश्यक बाबी भरून Submit क्लिक करावे.
६. ऑनलाईन पेमेंट ट्रॅन्झॅक्शन झाल्यानंतर त्याखाली e-receipt Download करावी व त्याची प्रत पदवीदान समारंभ अर्जासोबत जोडणे बंधनकारक आहे अन्यथा आपल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.