

प्रति,

विषय :- ४" x ८", ५" x ८" ६" x ८", ६" x ९" व १०" x १२" काळ्या प्लास्टीक कलम पिशव्या ३०० गेज (U.V. Stabilize with printing) खरेदी करणेकरीता दरपत्रक पुरविणेबाबत.....

महाशय,

प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र, वेंगुर्ले अंतर्गत आंबा विभाग रोपवाटीका विभागासाठी ४" x ८", ५" x ८" ६" x ८", ६" x ९" व १०" x १२" या साईजच्या काळ्या प्लास्टीक कलम पिशव्या खरेदी करणेसाठी हे कार्यालय आपणाकडून दरपत्रक मागवित आहे. आपण आपले दरपत्रक दिनांक ०१/०३/२०२१ पर्यंत या कार्यालयास खाली सही करणार यांच्या नांवे सादर करावे ही विनंती. खरेदी करावयाच्या साहित्यांचा तपशील पुढील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	खरेदी करावयाच्या साहित्याचा तपशील	खरेदीचे अंदाजित प्रमाण	
१.	काळ्या प्लास्टीक कलम पिशव्या ३०० गेज साईज - ४" x ८" (पिशव्यांवर डॉ. बाळसाहेब सावंत कोकण कृषी विद्यापीठ, दापोली नांव छपाई करणे व होल मारणे)	२५ किलो	दरपत्रकामध्ये प्रति किलोचा दर नमूद करावा.
२.	काळ्या प्लास्टीक कलम पिशव्या ३०० गेज साईज - ५" x ८" (पिशव्यांवर डॉ. बाळसाहेब सावंत कोकण कृषी विद्यापीठ, दापोली नांव छपाई करणे व होल मारणे)	२५ किलो	
३.	काळ्या प्लास्टीक कलम पिशव्या ३०० गेज साईज - ६" x ८" (पिशव्यांवर डॉ. बाळसाहेब सावंत कोकण कृषी विद्यापीठ, दापोली नांव छपाई करणे व होल मारणे)	२५० किलो	
४.	काळ्या प्लास्टीक कलम पिशव्या ३०० गेज साईज - ६" x ९" (पिशव्यांवर डॉ. बाळसाहेब सावंत कोकण कृषी विद्यापीठ, दापोली नांव छपाई करणे व होल मारणे)	२५ किलो	
५.	काळ्या प्लास्टीक कलम पिशव्या ३०० गेज साईज - १०" x १२" (पिशव्यांवर डॉ. बाळसाहेब सावंत कोकण कृषी विद्यापीठ, दापोली नांव छपाई करणे व होल मारणे)	५० किलो	

कळावे,

आपला विश्वासू,



सहयोगी संशोधन संचालक,
प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र,
वेंगुर्ले, जिल्हा - सिंधुदुर्ग

अटी व शर्ती :-

१. दरपत्रकात भाडे, हमाली यासह सर्व करांचा उल्लेख असावा.
२. वर उल्लेख केलेले सर्व साहित्य प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र, वेंगुर्ले - आंबा प्रक्षेत्र कार्यालयामध्ये पोच करावे.
३. दरपत्रकामध्ये नमूद केलेल्या मालाचे प्रमाण कमी-जास्त होऊ शकते.
४. बंद पाकिटावर "काळ्या प्लास्टीक कलम पिशव्या पुरविणेकरीता दरपत्रक" असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
५. अंतिम तारखेनंतर या कार्यालयात पोच झाल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.
६. दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे बाबत अधिकार खाली सही करणार यांनी राखून ठेवला आहे.
७. दरपत्रक सादर करताना दरपत्रकधारकाने CST/Maharashtra VAT/GST क्रमांक नमूद करावा. तथापी CST/Maharashtra VAT/GST क्रमांक लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटरहेड दरपत्रक सादर करावे.
८. दरपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे आपण पुरवठा करणार असलेल्या कलम पिशव्यांचे नमूने सादर करावे.
९. दरपत्रकासोबत पॅनकार्डची झेरॉक्स प्रत सादर करणे बंधनकारक राहिल.