

डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली
मत्स्य अभियांत्रिकी पदविका अभ्यासक्रम, शिरगाव, रत्नागिरी
ई-मेल :- dfertg2011@gmail.com

जा.क्र. मअपअ/लेखा/दरपत्रक/ 992 / 2022

दिनांक 8 FEB 2022

प्रति,

विद्यापीठ संकेतस्थळ/विद्यालय माहिती फलक
.....
.....

विषय :- office stationery खरेदी दरपत्रक पुरविणे बाबत...

उपरोक्त विषयान्वये आपणांस कळविण्यास येते की, या कार्यालयास office stationery खरेदी करणे प्रस्तावित आहे. तरी सोबत जोडलेल्या तपशीलाप्रमाणे office stationery खरेदीचे दरपत्रक बंद लखोट्यातून कार्यालयास पाठविण्यास यावे.

तसेच office stationery खरेदीचे दरपत्रक बंद लखोट्याचे सिलबंद दरपत्रक खालील पत्त्यावर दिनांक. 22.02.2022 (सायंकाळी ५:०० वा) पर्यंत पोहचतील असे पाठविण्यात यावेत.

पत्ता :- प्राचार्य,

मत्स्य अभियांत्रिकी पदविका अभ्यासक्रम,
शिरगाव, ता. जि रत्नागिरी ४२५६२९

Principal,
Diploma in fisheries engineering
Shrigaon, Ratnagiri,
415629

दरपत्रकाच्या लखोट्यावर office stationery चे दरपत्रक असे नमुद करावे.

दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे.

१. दरपत्रक सादर करताना दरपत्रक धारकाने GST क्रमांक नमुद करावा, तथपि GST क्रमांक लागू नसल्यास तसे नमुद करावे.
२. नमुद केलेले दर हे दरपत्रक उघडल्याच्या तारखेपासून खरेदीची सर्व प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत ग्राह्य धरण्यात येतील. अथवा सदरचे दर हे दिनांक ३१ मार्च २०२२ पर्यंत लागू राहतील.
३. साहित्याच्या तपाशीलानुसार प्रति नगाचा दर सर्व कर समाविष्ट करून देण्यात यावा. अनुज्ञेय सर्व कर स्पष्टपणे नमुद करण्यात यावेत.
४. सदरचे साहित्य हे मत्स्य अभियांत्रिकी पदविका अभ्यासक्रम, शिरगाव, ता.जि. रत्नागिरी येथे पोहोच करणे आवश्यक आहे.
५. टपालाद्वारे दरपत्रक पोहोचण्यास विलंब झाल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.
६. खरेदी करण्यात येणाऱ्या साहित्याच्या प्रमाणात बदल होऊ शकतो किंवा प्रस्ताव रद्द होऊ शकतो.
७. कोणतेही कारण न देता किंवा सर्व दरपत्रक रद्द करणेचे किंवा नाकारण्याचे सर्व अधिकार खाली सही करणार यानी राखून ठेवले आहे.



प्राचार्य
मत्स्य अभियांत्रिकी पदविका अभ्यासक्रम,
शिरगाव. रत्नागिरी

Purchase of stationary

Sr. No.	Particular	Quantity
1	Box file large Size	2 Dozen
2	Box file small size	1 Dozen
3	Office File	150 nos
4	Office Folder (2 Side cover)	2 dozen
5	Office Folder (4 Side cover)	1 dozen
6	Fevicol	4 nos (500ml)
7	4 Quiare Register	1 dozen
8	2 Quiare Register	2 dozen
9	1 Quaire Register	2 dozen
10	Printing paper (Green A-4)	500 nos
11	Transferency paper	100 nos
12	Photo Paper	100 nos
13	Calculator (Citizen CT-666)	3 nos
14	Pen drive	2 nos
15	Pasting gum	3 nos 700ml
16	Paper weight	6 nos
17	Envelope size 7 x 4 khaki	300 nos
18	Envelope 9 ½ x 4 ½ size khaki	1000nos
19	Envelope 11 x 5 khaki	500 nos
20	Envelope 11 x 5 Green	500 nos
21	Envelope 16 x 12 Green	500 nos
22	Envelope 10 x4 Green	500 nos
24	I Card Less	200nos
25	I Card Cover	200 nos
26	Drawing Sheet	300 nos
27	Transferent Card	300 nos
28	Marker pen CD marker	1 dozen
29	Marker pen permanent	1 dozen
30	High Lighter	10 nos
31	U Pins	2 Box (20 nos)
32	Pestit	20 nos
33	Executive bond paper 100gsm	5 rim
34	Lakh	5 box
35	Board marker	5 box
36	Pencil Cell AAA	4 dozen
37	Pencil Cell AA	4 dozen
38	Battery Cell	1 dozen
39	Paper cutter	5 nos
40	White less	5 box
41	Stapler pins 10 mm	5 box
42	Sticker medium size	1000 nos
43	Metal Scale	6 nos
44	Scale Plastic	6 nos
45	Small punching machine	2 nos
46	Stappler small size	5 Nos
47	Pencil Box	5 box
48	Sponge Box	1 dozen
49	Sketch pen	2 nos
50	Scissor	5 nos
51	Dater	2 nos