

प्रति,

-----  
-----  
-----

विषय:- कार्यालयीन स्टेशनरी साहित्यी दरपत्रके देणेबाबत

म्हजे दरपत्रक पुरविणेबाबत.....

महाशय,

वरील विषयाबाबत असे कळविण्यात येते की, डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठांतर्गत उद्यानविद्या महाविद्यालय, मुळदे, ता. कुडाळ, जि. सिंधुदुर्ग करीता खालीलप्रमाणे कार्यालयीन स्टेशनरी साहित्य खरेदी करावयाचे असून आपण पुरवू इच्छित असल्यास दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

अ क्र	स्टेशनरी नांव	अंदाजित आवश्यक नग/संख्या
१.	A4 Copy Power 75 GSM	१०० रिम
२.	A5 Copy Power 75 GSM	५ रिम
३.	A4 Colur Paper (Blue , Pink, Yollow)	५ रिम
४.	Photo copy 75 GSM	१० नग
५.	स्टॅपलर १० नंबर (Kangaro)	५ नग
६.	स्टॅपलर पिन १० नंबर	१५ बॉक्स
७.	यू पिन	१० बॉक्स
८.	कैची मध्यम साईज	२ नग
९.	Gum 1 Liter Bottal camel	६ बॉटल
१०.	Register Long 6 quire (पुढा कवर)	१० नग
११.	Register Long 3 quire (पुढा कवर)	१० नग
१२.	Register Long 2 quire (पुढा कवर)	१५ नग
१३.	Register Long 1 quire (पुढा कवर)	१५ नग
१४.	मार्कर पेन (CD writer ) Camlin	१० नग
१५.	Envelop 9.5" x 4.5" (खाकी लखोटे)	५०० नग
१६.	Envelop 9.5" x 4.5" (पांढरे लखोटे)	५०० नग
१७.	Envelop Cotton 16" x 12"	१०० नग
१८.	Envelop Cotton 14" x 10.5"	१०० नग
१९.	Cello Tape Brown 2 इंच	६ नग
२०.	Cello Tape Transperant 2इंच	१५ नग
२१.	लेस बंडल (कॉटन)	१० नग
२२.	Flag (रंगीत)	१० बंडल
२३.	Ink (Pad Ink blue) 100 ml	६ नग
२४.	Scale Exam 30 cm	१० नग
२५.	Whitener Pen (Faaber Calte )	६ नग
२६.	Fevical Bottel 100g	१० नग
२७.	स्केचपेन (सर्व रंग)	२ बॉक्स
२८.	स्प्रिंग फाईल	१०० नग
२९.	नोटीस बोर्ड पिन	१० बॉक्स
३०.	Dater	५ नग

याबाबत आपणास विनंती करण्यात येते की, कृपया आपण वरील तपशिलाप्रमाणे दर नमुद करून दरपत्रक या कार्यालयास दिनांक २७/२/२०२३ पर्यंत प्राप्त होतील अशा बेताने पाठविण्यांत यावे. उशिरा प्राप्त होणाऱ्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

- १) दरपत्रकाच्या लखोट्यावर कार्यालयीन स्टेशनरी साहित्य पुरविणेबाबतचे दरपत्रक असे स्पष्ट नमुद करावे.
- २) दरपत्रकात सर्व करांचा उल्लेख असावा.
- ३) दरपत्रकावर वस्तू व सेवा कर नोंदणी क्रमांक नमुद असावा.
- ४) दरपत्रकातील दर उद्यानविद्या महाविद्यालय, मुळदे, ता. कुडाळ कार्यालयास पोहोच असावेत.
- ५) दरपत्रक सहयोगी अधिष्ठाता, उद्यानविद्या महाविद्यालय, मुळदे, ता. कुडाळ, जि. सिंधुदुर्ग या पत्यावर पाठवावे.
- ६) बंद लिफाफ्यात या दरपत्रकाचा संदर्भ व शेवटच्या तारखेचा उल्लेख असावा. तसेच संपूर्ण पत्ता नमुद करावा.
- ७) टपालद्वारे दरपत्रक पोहोचण्यास विलंब झाल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.
- ८) सर्व दरपत्रके मंजूर अथवा नामंजूर करण्याचा अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवला आहे.
- ९) कळविण्यांत आलेल्या वस्तूंच्या मागणीमध्ये कमी/जादा होऊ शकतात.

आपला विश्वासू



सहयोगी अधिष्ठाता,  
उद्यानविद्या महाविद्यालय, मुळदे