



डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली
प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र, वेंगुर्ला-४१६ ५१६

दूरध्वनी (02366) 262234 TeleFax

E-mail : adrfruitsvengurla@gmail.com

जा.क्र. ससस/प्राफसके/वादेक/ / २०२२
२३२२

दिनांक : [16 SEP 2022]

प्रति,

विषय : प्राफसकें, वेंगुर्ला या कार्यालयातील संगणकांची देखभाल, दुरुस्ती, इंटरनेट सुविधा व इतर दुरुस्ती करणेकरीता वार्षिक देखभाल करार करणेबाबत..

महोदय,

प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र, वेंगुर्ला या कार्यालया अंतर्गत वेंगुर्ला येथील विविध विभागात कार्यान्वित असलेल्या एकूण २३ संगणकाची एका वर्षासाठी देखभाल तसेच दुरुस्ती करणेसाठी वार्षिक देखभाल करार (Annual Maintenance Contract) करण्यास इच्छूक संगणक दुरुस्तीदारांकडून वार्षिक देखभाल करणेसाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

तरी दरपत्रकामध्ये प्रती संगणक वार्षिक देखभालासाठीचा दर व आपणाकडून पुरवठा करण्यात येणाऱ्या खालील वस्तूंचा दरपत्रकांत दर नमूद करून सदरचा दर हा वार्षिक देखभाल करार कार्यान्वित असेपर्यंत त्याचा दराने संगणकासंबंधी विविध भाग पुरविण्यास बंधनकारक राहिल.

अ.क्र.	तपशिल	दर रक्कम रूपये
१	संगणक वार्षिक देखभाल करार (प्रती संगणक)	
२	प्रिंटर टोनर रिफिलींग चार्जेस (प्रती टोनर)	
३	कलर प्रिंटर शाई EPSON 664 (70ml १ बॉटल)	
४	प्रिंटर टोनर ड्रम बदलणे	
५	संगणक हार्ड डिस्क 1 TB (१ नग)	
६	संगणक मदर बोर्ड (१ नग)	
७	एस.एम.पी.एस. (१ नग)	
८	संगणक माऊस (१ नग)	
९	संगणक की बोर्ड (१ नग)	
१०	पेन ड्राईव्ह ३२ जी.बी. (१ नग)	

वर नमूद केल्याप्रमाणे संगणक दुरुस्तीसाठी वार्षिक देखभाल करार करण्यास आपण इच्छूक असल्यास त्यासाठीचे आपले दरपत्रक निम्नस्वाक्षरीकार यांचे नावे दिनांक ०६/१०/२०२२ पूर्वी/पर्यंत या कार्यालयास पोहोचेल अशा बेताने पाठवावे.

दरपत्रकाच्या लखोटयावर 'संगणक देखभाल करारासाठी दरपत्रक' असा उल्लेख असावा. विहित मुदतीच्या नंतर आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. कृपया आपले दरपत्रक लवकरात लवकर पाठवावे ही विनंती.

आपला विश्वासू,



सहयोगी संशोधन संचालक,
प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र,
वेंगुर्ला, जि. सिंधुदूर्ग

अटी व शर्ती :

- १) या कार्यालयातील विविध विभाग/शाखामध्ये असलेल्या एकूण २३ संगणकाची दुरुस्ती कार्यालयात येवून करावी लागेल. दुरुस्तीकरीता संगणक बाहेर किंवा दुरुस्ती केंद्रावर पाठविला जाणार नाही.
- २) दरपत्रकावर GST क्रमांक नमूद असणे आवश्यक आहे. तथापी क्रमांक लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक असलेल्या निविदाकारांच्या लेटरहेडवरील दरपत्रक सादर करावे. अशा दरपत्रकासोबत पुरवठादाराने पॅन कार्डची छायांकित प्रत सोबत जोडावी.
- ३) दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर वार्षिक देखभालापोटीची रक्कम दोन टप्प्यात विभागून देण्यात येईल. पहिला हप्ता पहिले सहा महिन्यांनंतर व दुसरा हप्ता त्यापुढील पाच महिन्यांनंतर देण्यात येईल.
- ४) वरील तपशिलात नमूद न केलेले इतर संगणक दुरुस्तीसाठीचे साहित्यांचे नाव व दर दरपत्रकात नमूद करावे.
- ५) कोणतेही कारण न देता दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकारणे तसेच सदरील प्रक्रिया रद्दबातल ठरविणेचा अधिकार निम्नस्वाक्षरीकारांनी राखून ठेवला आहे.
- ६) दरपत्रकात दिलेले दर सर्व करांसहीत स्पष्टपणे नमूद करावे.
- ७) टपालद्वारे दरपत्रक पोहचण्यास विलंब झाल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.